

**Отчет о мероприятиях  
по противодействию коррупции  
в МАУ «Редакция газеты «Приокская правда»  
за 1 квартал 2020 года**

За 1 квартал 2020 года в МАУ «Редакция газеты «Приокская правда» проведены следующие мероприятия по противодействию коррупции:

1. Разработан План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Редакция газеты «Приокская правда» на 2020 год.
2. Издан приказ «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Редакция газеты «Приокская правда» на 2020 год».
3. Продолжены разъяснительная работа и индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции.
4. Обеспечение соблюдения работниками редакции общих принципов служебного поведения.
5. Усиление внутреннего контроля деятельности работников редакции газеты.
6. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАУ «Редакция газеты «Приокская правда».
7. Соблюдаются условия, процедуры и механизмы государственных и муниципальных закупок.
8. Осуществляется контроль за финансово-хозяйственной деятельностью редакции газеты.
9. Осуществляется контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников по показателям эффективности деятельности, прописанным в «Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Навашинский, осуществляющих выпуск продукции печатных средств массовой информации». Работает комиссия по распределению материальных стимулов.
10. Разработаны и утверждены «Изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Навашинский, осуществляющих выпуск продукции печатных средств массовой информации» в соответствии с новыми требованиями законодательства РФ, нормативными документами Управления информационной политики и взаимодействия со СМИ НО, Администрации городского округа Навашинский. Положение находится на согласовании и утверждении в Администрации городского округа Навашинский, с учетом регистрации сетевого СМИ «Приокская правда» и введения новой должности ответственного секретаря.
11. Проведено собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».
12. Обеспечивается действующее функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.
13. Соблюдаются требования нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды редакции газеты.

Заместитель главного редактора



Т.А. Мелентьева