

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МАУ «Редакция газеты «Приокская правда»**  
**на 2022 год**

**Цели:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ «Редакция газеты «Приокская правда».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МАУ «Редакция газеты «Приокская правда».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Издание приказа «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Редакция газеты «Приокская правда» на 2022 год».	Главный редактор Бельчикова Л.А.	Декабрь 2021
2	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Главный редактор Бельчикова Л.А.	Февраль 2022
<b>2. Разработка нормативно-правовой документации</b>			
1	Внесение изменений в нормативно-правовую документацию по противодействию коррупции и другие локальные акты МАУ «Редакция газеты «Приокская правда», регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность и внутренний трудовой распорядок учреждения.	Главный редактор Бельчикова Л.А.	По необходимости
<b>3. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Главный редактор Бельчикова Л.А.	В течение срока действия плана
2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок.	Главный редактор Бельчикова Л.А., главный бухгалтер Петушкова И.Н.	В течение срока действия плана
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью редакции газеты.	Главный редактор Бельчикова Л.А.	В течение срока действия плана
4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды редакции газеты.	Главный редактор Бельчикова Л.А.	В течение срока действия плана
5	Участие в вебинарах по организации муниципальных закупок, онлайн-консультациях.	Главный редактор Бельчикова Л.А., главный бухгалтер Петушкова И.Н.	В течение срока действия плана

<b>4. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики редакции газеты</b>			
1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАУ «Редакция газеты «Приокская правда», и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Главный редактор Бельчикова Л.А., заместитель главного редактора Мелентьева Т.А., главный бухгалтер Петушкова И.Н.	В течение срока действия плана
2	Обеспечение соблюдения работниками редакции газеты общих принципов служебного поведения.	Главный редактор Бельчикова Л.А.	В течение срока действия плана
3	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников согласно критериям и показателям эффективности деятельности, прописанным в «Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Навашинский, осуществляющих выпуск продукции печатных средств массовой информации». Работа комиссии по распределению материальных стимулов.	Главный редактор Бельчикова Л.А., заместитель главного редактора Мелентьева Т.А., главный бухгалтер Петушкова И.Н.	В течение срока действия плана
4	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг (работ) в сфере СМИ.	Главный редактор Бельчикова Л.А.	В течение срока действия плана
5	Размещение на сайте редакции газеты нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере СМИ.	Главный редактор Бельчикова Л.А.	В течение срока действия плана
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель главного редактора Мелентьева Т.А.	В течение срока действия плана
7	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Администрацией городского округа Навашинский Нижегородской области.	Заместитель главного редактора Мелентьева Т.А.	В течение срока действия плана
8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заместитель главного редактора Мелентьева Т.А.	В течение срока действия плана
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Главный редактор Бельчикова Л.А.	В течение срока действия плана
10	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Заместитель главного редактора Мелентьева Т.А.	В течение срока действия плана
11	Ежегодное представление главным редактором МАУ «Редакция газеты «Приокская правда» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Главный редактор Бельчикова Л.А.	До 30 апреля 2022