



Администрация городского округа Навашинский Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018

№ 1004

Об утверждении Стандарта качества выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности» на территории городского округа Навашинский

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2001 №759 «Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке», приказом Министерства финансов Нижегородской области от 26.12.2017г. № 283 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области», Постановлением Администрации городского округа Навашинский от 20.12.2017 №1310 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Навашинский», (редакция от 18.02.2018 №99, от 10.05.2018 № 357, от 09.10.2018 №743, от 21.11.2018 №903), Постановлением Администрации городского округа Навашинский от 27.07.2018г. № 554 «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Навашинский Нижегородской области», Администрация городского округа Навашинский **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности» на территории городского округа Навашинский.

2. Организационному отделу Администрации городского округа Навашинский обеспечить размещение настоящего постановления на сайте органов местного самоуправления городского округа Навашинский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.В.Колпакову.

Глава администрации



Т.А.Берсенева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Навашинский
от 17.12.2018 № 1027

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
выполнения муниципальной работы
«Осуществление издательской деятельности»
на территории городского округа Навашинский

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества - документ, содержащий описание состава, качества, условий и порядка выполнения муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности», позволяющий потребителю получить четкое представление о своих правах на нее и об условиях получения работы в рамках действующего законодательства.

1.2. Настоящий стандарт распространяется на выполнение муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности» на территории городского округа Навашинский и устанавливает основные параметры и требования, характеризующие содержание и качество выполняемой работы.

1.3. Основными целями Стандарта качества являются повышение степени удовлетворенности потребителей муниципальной работы за счет повышения качества выполнения работы; повышение эффективности деятельности муниципального учреждения посредством создания системы контроля за непосредственными результатами деятельности со стороны потребителей муниципальной работы.

1.4. Организацией, в отношении которой применяется установленный стандарт качества выполнения муниципальной работы, является муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Приокская правда».

1.5. Органом, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя по вопросу организации контроля за деятельностью муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Приокская правда» - разработчика установленного стандарта качества, является Администрация городского округа Навашинский.

1.6. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими выполнение муниципальной работы и содержащими требования к качеству ее выполнения, являются:

- Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

- «Правила распространения периодических печатных изданий по подписке», утвержденные постановлением Правительства РФ от 01.11.2001 № 759;

- «Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области», утвержденный приказом Министерства финансов Нижегородской области от 26.12.2007 № 283;

- «Перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Навашинский», утвержденный постановлением Администрации городского округа Навашинский от 20.12.2017 №1310,(в редакции от 18.02.2018 №99, от 10.05.2018 № 357, от 09.10.2018 №743, 21.11.2018 №903);

- «Порядок разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Навашинский Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации городского округа Навашинский от 27.07.2018 № 554.

2. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы

2.1.Наименование работы - «Осуществление издательской деятельности».

2.2.Категория потребителей работы - Физические лица, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, государственные учреждения.

2.3.Наименование органа, выполняющего работу - Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Приокская правда» (далее – МАУ «Редакция газеты «Приокская правда» или редакция).

2.4.Документы, в соответствии с которыми осуществляется деятельность МАУ «Редакция газеты «Приокская правда»:

2.4.1. Конституция Российской Федерации;

2.4.2. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

2.4.3. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

2.4.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.4.5. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.4.6. Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.4.7. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

2.4.8. Устав городского округа Навашинский Нижегородской области, принятый решением Совета депутатов городского округа Навашинский от 28.01.2016 № 79;

2.4.9. Устав МАУ «Редакция газеты «Приокская правда», утвержденный постановлением Администрации Навашинского района Нижегородской области от 01.12.2011 № 414;

2.4.10. Устав редакции средства массовой информации газеты «Приокская правда», утвержденный 24.02.2016г. соучредителями Администрацией городского округа Навашинский, Советом депутатов городского округа Навашинский, Правительством Нижегородской области, коллективом журналистов МАУ «Редакция газеты «Приокская правда».

2.4.11. Постановление Администрации Навашинского района от 30.11.2011г. №411 «О создании муниципального автономного учреждения Навашинского муниципального района «Редакция газеты «Приокская правда»;

2.4.12. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ 52-01105 от 16.02.2016 г.

2.5. Результатом выполнения работы является подготовка и своевременный выпуск газеты «Приокская правда» в соответствии с примерной тематикой, заявленной соучредителями при регистрации газеты как средства массовой информации.

Наименование показателей, характеризующих качество выполняемой работы: минимальная доля тиража каждого выпуска газеты, реализуемая в розницу, по договору купли-продажи организациям, по подписке населению(%).

Наименование показателей, характеризующих объем выполняемой работы:

- количество печатных страниц (шт.);
- объем тиража (шт.);
- количество номеров (шт.).

Тираж выпуска газеты самостоятельно определяется МАУ «Редакция газеты «Приокская правда» с учетом числа заявок на распространение по подписке. Редакция не имеет права отказать населению в оформлении подписки на газету.

2.6. Требования к выходу печатной продукции:

2.6.1. периодичность издания - 2 раза в неделю, за исключением недель, содержащих праздничные дни: 8 полос (среда, цв. 1+1); 16 полос (суббота, цв. 4+1 1+1);

2.6.2. формат издания – А3;

2.6.3. шрифт для материалов: кегль от 6 пт до 9,5 пт, (за исключением заголовков, рубрик и т.п. от 10 пт и выше);

2.6.4. язык публикации - русский;

2.6.5. распространение - по подписке;

2.6.6. среднегодовой тираж – не менее 250000 экземпляров;

2.6.7. рабочая площадь газеты – в среду - 7488 кв. см, в субботу – 14976 кв. см;

2.6.8. площадь под рекламу – не более 40 % от рабочей площади газеты;

2.6.9. выпуск приложения производится 1 раз в месяц форматом А4 объемом 16 полос или 32 полосы (цв. 1+1).

МАУ «Редакция газеты «Приокская правда» самостоятельно определяет структуру, тематическое содержание и оформление каждого выпуска газеты при условии информирования населения по обязательным вопросам и соответствия законодательству Российской Федерации.

2.7. Состав работы:

2.7.1. Реализация политики информационной открытости органов самоуправления городского округа Навашинский путем регулярного информирования населения об их деятельности, доведения до сведения жителей городского округа Навашинский и других потребителей работы официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов городского округа, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также оказания иных информационных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Объем публикуемого материала определяется муниципальным заданием.

2.7.2. Опубликование материалов культурно-просветительской направленности, литературно-художественных, общественно-политических, публицистических материалов, способствующих эстетическому и нравственному воспитанию населения округа; научно-популярных, образовательных материалов, способствующих патриотическому воспитанию; материалов, посвященных физкультуре и спорту, медицине и здоровому образу жизни, а также освещение проблем и перспектив развития муниципального образования городской округ Навашинский.

2.8. Основным показателем при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления является соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности государственных

органов и органов местного самоуправления, а именно: официальные материалы (муниципальные правовые акты), направляемые для опубликования, высылаются либо передаются исполнителю в электронном и (или) печатном виде с пометкой «Для опубликования» с указанием даты выхода газеты не позднее, чем за 2 дня до даты отправки газеты на печать в типографию. При соблюдении данного условия редакция газеты обязана обеспечить своевременный выход материала.

2.9. Требования к организации выполнения работы:

2.9.1. Помещения редакции должны отвечать требованиям технической безопасности, правилам противопожарной безопасности и безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье сотрудников.

2.9.2. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий.

2.9.3. Гигиенические требования к шрифтовому оформлению и качеству печати газет, а также к полиграфическим материалам, применяемым для изготовления газет должны соответствовать СанПиН 1.2.976-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых», утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ 04.10.2000г.

2.9.4. Учреждение, выполняющее работу, должно располагать необходимым числом работников - специалистов имеющих необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности, профессиональным стандартам и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании. Редакция самостоятельно определяет квалификационные требования к персоналу, оказывающему услугу, осуществляет подбор сотрудников. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

2.10. Порядок информирования населения о муниципальной работе:

2.10.1. Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:

- название издания;
- учредитель;
- фамилия, инициалы руководителя издания;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- индекс издания, распространяемого через предприятия связи;
- тираж;
- адреса редакции, издателя, типографии.

2.10.2. В пунктах приема подписки в доступном для подписчика месте должны находиться:

- информация о фирменном наименовании (наименовании) распространителя, его месте нахождения (юридический адрес, номер телефона и др.);

- информация о режиме работы;
- текст «Правил распространения периодических печатных изданий по подписке» (Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2001 г. № 759);
- информация о сроках оформления подписки;
- информация о сроках (периодах) доставки периодических печатных изданий;
- перечень предоставляемых дополнительно услуг и тарифы на них;
- образцы заполнения документов, удостоверяющих факт приема подписки;
- другая необходимая информация.

2.10.3. Информирование потребителей о прочих характеристиках муниципальной работы осуществляется МАУ «Редакция газеты «Приокская правда» посредством отдельных публикаций в газете в произвольной форме.

2.11. Порядок обжалования действия исполнителя работы:

2.11.1. Получатель работы имеет право обжаловать действия (бездействия) поставщика работы в досудебном и судебном порядке. Получатель работы имеет право обратиться лично на прием к должностному лицу учреждения (либо в вышестоящие органы власти, надзорные органы) или направить письменное обращение.

2.11.2. Письменное обращение должно содержать следующую информацию:

- должность, фамилию, имя, отчество руководителя учреждения, в адрес которого направляется обращение, наименование учреждения, почтовый адрес;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, контактные телефоны;
- изложение сути обращения;
- личную подпись заявителя и дату написания обращения.

2.11.3. Дополнительно в письменном обращении заявитель вправе указать должность, фамилию, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) или решение которого обжалуется (при наличии информации), иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

2.11.4. Ответы на письменные обращения должны направляться в письменном виде и содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя, дату и исходящий номер ответа на обращение. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

2.11.5. Порядок рассмотрения поступивших жалоб установлен Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

2.12.Цены и тарифы на выполнение работы:

2.12.1.Подписная цена на газету утверждается постановлением Администрации городского округа Навашинский.

2.12.2. Тарифы на платные услуги по публикации материалов устанавливаются постановлением Администрации городского округа Навашинский.

2.12.3. Работа по основной деятельности, в объеме, утвержденном муниципальным заданием, финансируется за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

2.13. Порядок контроля за соблюдением базовых требований к качеству выполнения работы.

2.13.1.Виды контроля за качеством выполнения муниципальной работы:

- контроль за соблюдением законодательства при выполнении платных работ;
- комплексные проверки учреждения;
- мониторинг выполнения учреждением муниципальных заданий.

2.13.2.Процедура контроля устанавливается соответствующим регламентом или нормативным правовым актом Администрации городского округа Навашинский.

2.13.3. Основания для проведения контроля качества выполнения работы:

- плановые проверки в соответствии с утвержденными администрацией городского округа планами-графиками;
- внеплановые проверки по представлениям контрольных и надзорных органов, жалобам населения.

2.13.4.Перечень решений, которые могут быть приняты по итогам оценки фактического качества выполнения работы:

- оформление по итогам проверки справки/акта/предписания с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения с представлением в Администрацию городского округа Навашинский письменного уведомления об исполнении (при необходимости с приложением подтверждающих документов);
- организация внеплановой проверки для контроля устранения выявленных нарушений;
- оказание дополнительной организационно-методической помощи учреждению;
- применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю муниципального учреждения.

2.13.5. Главный редактор несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества выполняемых работ.

2.14. Иные требования:

2.14.1.Работа по осуществлению издательской деятельности, предоставляемая муниципальным автономным учреждением «Редакция

газеты «Приокская правда», осуществляется на основании муниципального задания и подлежит включению в реестр муниципальных услуг (работ).

2.14.2.Порядок финансирования выполнения муниципальной работы: субсидия на выполнение муниципального задания.

2.14.3.Контроль за выполнением муниципальной работы осуществляется Администрацией городского округа Навашинский.

3. Основные индикаторы, используемые при оценке качества выполняемой работы

№ п/п	Наименование показателей, характеризующих качество выполняемой работы	Ед. изм.	Методика (формула) расчета	Значение индикатора	Источник информации о значении индикатора (исходные данные расчета)
1	Минимальная доля тиража каждого выпуска газеты, реализуемая в розницу, по договору купли-продажи организациям, по подписке населению.	%	Реализовано в розницу, по договору купли-продажи организациям, по подписке населению(экз.)/ тираж (экз.)	90%	Информация руководителя, отчетность учреждения