

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201638956 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2021 за ГРН 2215200954780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560FFB
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Навашинский
от 10.12.2021 № 1204

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ
«ПРИОКСКАЯ ПРАВДА»
(в новой редакции)

2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Приокская правда» далее - (Автономное учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Навашинский и настоящим Уставом, Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Приокская правда», создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Приокская правда» в соответствии с постановлением Администрации Навашинского района от 30.11.2011 № 411.

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Приокская правда», именуемое дальше «Автономное учреждение».

1.3. Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Приокская правда». Сокращенное наименование – МАУ «Редакция газеты «Приокская правда».

1.4. Учредителем муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Приокская правда» является муниципальное образование городской округ Навашинский Нижегородской области. Функции учредителя выполняет Администрация городского округа Навашинский Нижегородской области.

1.5. Имущество автономного учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Навашинский Нижегородской области. Функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения осуществляет Администрация городского округа Навашинский Нижегородской области.

1.6. Автономное учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в банках, органах Территориального и/или Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного

Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Адрес местонахождения Автономного учреждения: 607100, г. Навашино, Нижегородской области, ул. 1 Мая, д. 6.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целью деятельности Автономного учреждения является удовлетворение потребностей населения в сфере информации.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является выпуск продукции средств массовой информации.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности: издание газет; деятельность web-порталов;

- информирование населения об общественно-политических событиях и публикация официальной информации органов местного самоуправления;

- производство и выпуск сетевого издания.

2.3.2. Иные виды деятельности:

- публикация объявлений, модульной рекламы, информационных материалов рекламного и коммерческого характера.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и бюджета городского округа Навашинский.

3. Имущество Автономного учреждения и финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.5. Учредитель Автономного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Автономное учреждение не вправе без согласия наблюдательного совета Автономного учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки и сделки с имуществом Автономного учреждения, в которых имеется заинтересованность.

3.9. Источниками финансового обеспечения Автономного учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства из областного бюджета и бюджета городского округа Навашинский в виде субсидий на муниципальное задание;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим уставом.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления,

осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Навашинский.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- создавать филиалы, представительства;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы платы труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Нижегородской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4.6. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

- представлять учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Нижегородской области;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5. Управление Автономным учреждением

Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет

6.1. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя, представители исполнительного органа, на который возложено управление имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере средств массовой информации, работники автономного учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 (пяти) человек. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения пользуются услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения прекращаются досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения в порядке, установленном для его создания.

6.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.14. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По результатам рассмотрения указанных вопросов наблюдательный совет автономного учреждения принимает решение в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.18. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Автономного учреждения направляется Автономным учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица участвуют в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет главный редактор. Права и обязанности главного редактора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Главный редактор автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением учредителя по согласованию с соучредителями средства массовой информации газета «Приокская правда» в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Главный редактор Автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Главный редактор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Главный редактор обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Автономному учреждению на иные цели;
- соблюдать решения наблюдательного совета Автономного учреждения по вопросам совершения крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

7.3. Компетенция заместителей главного редактора Автономного учреждения устанавливается главным редактором Автономного учреждения.

Заместители главного редактора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главным редактором Автономного учреждения.

7.4. Взаимоотношения работников и главного редактора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются главным редактором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Филиалы и представительства учреждения

8.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется учредителем.

9.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение об изменении типа, реорганизации и ликвидации автономного учреждения, принимается учредителем в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами городского округа Навашинский.

9.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в архив городского округа Навашинский.

10. Порядок внесения изменений в устав Автономного учреждения

Изменения и дополнения в Устав автономного учреждения вносятся в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
№ (*Френкатуева*) листа(ов)
Специалист МФЦ _____ Казина О.И.



Подписано:
Спорышева Ирина Львовна
Серийный номер сертификата: 22C16400C6AC3099460C510A64560FFB
Действителен с: 05.02.2021 8:56:50 до 05.02.2022 9:06:50

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью № (*Френкатуева*) лист(а)ов.
Должность _____
Подпись _____
13 *Френкатуева* *Ирина Львовна*

