

**Администрация городского округа**

**Навашинский Нижегородской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2020 №612

 **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Навашинский субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19) на деятельность транспортных предприятий**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19) на деятельность автотранспортных предприятий на территории городского округа Навашинский Нижегородской области администрация городского округа Навашинский **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Создать комиссию по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

 3. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Навашинский субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19) на деятельность транспортных предприятий.

5. Организационному отделу администрации городского округа Навашинский обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Навашинский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в официальном вестнике - приложении к газете «Приокская правда».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, директора департамента О.М. Мамонову.

Глава администрации Т.А.Берсенева

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Навашинский

 от 05.06.2020№ \_612

СОСТАВ

комиссии по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19)

|  |  |
| --- | --- |
| БерсеневаТатьяна Александровна | - глава администрации городского округа Навашинский, председатель комиссии |
| МамоноваОльга Михайловна | - заместитель главы администрации, директор Департамента строительства и ЖКХ Администрации городского округа Навашинский, заместитель председателя комиссии |
| ВиноградоваЕлена Ивановна | - заведующий отделом ЖКХ и ТЭК Департамента строительства и ЖКХ Администрации городского округа Навашинский, секретарь комиссии |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Бойкова Елена Николаевна  | - заместитель начальника Управления финансов Администрации городского округа Навашинский |
| КолпаковаЕлена Васильевна | - заместитель главы администрации городского округа Навашинский |
| КузинМихаил Викторович | - заведующий правовым отделом администрации городского округа Навашинский |
| МарушевАлександр Николаевич  | - заведующий сектором благоустройства и охраны окружающей среды Департамента строительства и ЖКХ Администрации городского округа Навашинский |
| МаркинаОльга Геннадьевна | - заведующий организационным отделом администрации городского округа Навашинский |
|  |  |

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Навашинский

 от 05.06.2020№ \_612

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19)

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, городского округа Навашинский, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора транспортных предприятий городского округа Навашинский, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – предприятия), для оказания им финансовой помощи в виде предоставления субсидий на возмещение фактических затрат транспортного предприятия и (или) на погашение кредиторской задолженности за апрель и май 2020 года, в связи с:

- оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда;

- приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - транспортные средства);

- с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

1) отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) - производителей товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, имеющих право на получение субсидии;

2) осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) - производителей товаров, работ, услуг.

3.2. Комиссия проводит отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, путем рассмотрения документов юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), предусмотренных Порядком, утвержденным нормативно-правовым актом Администрации городского округа Навашинский (далее – Порядок), и установления на основании сведений, содержащихся в предоставленных документах, соответствия юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) требованиям, предусмотренным Порядком.

3.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в соответствии с Порядком, Комиссия рекомендует Администрации городского округа Навашинский принять одно из следующих решений:

1) принять заявку о предоставлении субсидии;

2) отказать в приеме заявки в предоставлении субсидии.

3.4. Комиссия осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на основании распоряжения Администрации городского округа Навашинский.

Распоряжением Администрации городского округа Навашинский устанавливаются должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, сроки проведения проверки, период времени, за который проводится проверка.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии):

- руководит деятельностью Комиссии;

- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций городского округа Навашинский.

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;

- участвуют в работе Комиссии лично или направляют представителей соответствующего органа (организации) на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;

- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

4.7. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Навашинский.

5. Регламент деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии проводится без приглашения хозяйствующих субъектов, подавших заявки на участие в отборе.

5.3. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В Список включаются хозяйствующие субъекты, за которых количество голосов «за» превышает количество голосов «против».

При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии.

5.4. Протокол заседания Комиссии, содержащий результаты отбора, оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии. Список является приложением к протоколу заседания Комиссии.

5.5. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Навашинский

 от 05.06.2020№ \_612

**Порядок**

**предоставления из бюджета городского округа Навашинский субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19) на деятельность транспортных предприятий**

 (далее - Порядок)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг автотранспортным предприятиям (организациям) (далее – получатель субсидии), на финансовое обеспечение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19) на деятельность транспортных предприятий (организаций), определяет критерии отбора получателя субсидии, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидии в бюджет городского округа Навашинский в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком при ее предоставлении, определяет полномочия и порядок действий органов местного самоуправления городского округа Навашинский в части проверки соблюдения условий и целей предоставления субсидии ее получателю.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Навашинский от 05.12.2019 № 470 «О бюджете городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции Решения Совета депутатов городского округа Навашинский от 27.02.2020 №486) в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы городского округа Навашинский на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Навашинский от 16.10.2019 №984 (в редакции постановления администрации городского округа Навашинский от 30.04.2020 №482) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19).

1.3. Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области (далее – Департамент) является главным распорядителем субсидии.

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) – транспортные предприятия (организации), осуществляющие транспортные перевозки на территории городского округа Навашинский.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1.5.1. Осуществление перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Навашинский Нижегородской области на дату подачи заявки;

1.5.2. Наличие действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП и заключенного не позднее 1 апреля 2020 г.;

1.5.3. Наличие действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС (кроме метрополитена) и заключенного не позднее 1 апреля 2020 г.;

1.5.4. Наличие действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа Навашинский Нижегородской области;

1.5.5. Отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

1.5.6. Отсутствие административных правонарушений по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления субсидии;

1.5.7. Оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

1.5.8. Количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается субсидия, составляет не менее 90% количества работников в марте 2020 г.

1.6. Право на получение субсидий предоставляется транспортным предприятиям (организациям), отобранным комиссией по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) (далее - Комиссия), в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в решении Совета депутатов городского округа Навашинский от 05.12.2019 № 470 «О бюджете городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции Решения Совета депутатов городского округа Навашинский от 27.02.2020 №486);

б) получатель субсидии относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств;

г) на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии:

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные) зоны в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета городского округа Навашинский в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Навашинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Навашинский.

2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств и иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии подает в Администрацию на имя главы администрации [заявление](#P115) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.3.1. Копия Устава юридического лица.

2.3.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется получателем субсидии по желанию, в случае непредставления запрашивается администрацией в порядке межведомственного взаимодействия).

2.3.4. Сведения о банковских реквизитах, юридическом и фактическом адресах, контактные номера телефонов юридического лица.

2.3.5. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидии.

2.3.6. Справка-расчет о размере субсидии по транспортному предприятию, составленный по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.7. Подтверждение на бланке получателя субсидии, подписанное его руководителем, о том, что:

а) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Навашинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Навашинский;

г) у получателя субсидии отсутствуют неисполненные законные предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

д) у получателя субсидии отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления субсидии;

2.3.8. Согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок Администрацией и органами финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.9. Копию договора с оператором АСОП, действующего на дату подачи заявки и заключенного не позднее 1 апреля 2020 г.;

2.3.10. Копию договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС действующего на дату подачи заявки и заключенного не позднее 1 апреля 2020 г.;

2.3.11. Копию договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа Навашинский Нижегородской области;

2.3.12. Информацию об оплате труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

2.3.13. Информацию о количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается субсидия. (Количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается субсидия должно быть не менее 90% количества работников в марте 2020 г.);

2.3.14. Документы, подтверждающие расходы транспортного предприятия на топливо для подвижного состава в марте 2020 г.;

2.3.15. Документы, подтверждающие расходы транспортного предприятия на оплату труда в марте 2020 г.;

2.3.16. Документы, подтверждающие расходы транспортного предприятия на отчисления в социальные фонды в марте 2020 г.;

2.3.17. Документы, подтверждающие количество часов работы подвижного состава транспортного предприятия в марте 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС»;

2.3.18. Документы, подтверждающие количество часов работы подвижного состава транспортного предприятия за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» и информацию о ежедневном количестве транспортных средств транспортного предприятия, работавших на маршрутах регулярных перевозок в апреле, мае 2020 г. (за каждый месяц отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС»;

2.3.19. Документы, подтверждающие выручку транспортного предприятия от предоставления транспортных услуг за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц отдельно);

2.3.20. Документы, подтверждающие объем выпадающих доходов транспортного предприятия от перевозки граждан, имеющих право на льготы, за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц отдельно);

2.3.21. Опись представленных документов.

2.4. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет получатель субсидии.

2.5. Объем предоставляемой субсидии не может превышать суммы средств, указанной в решении Совета депутатов городского округа Навашинский от 05.12.2019 № 470 «О бюджете городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции Решения Совета депутатов городского округа Навашинский от 27.02.2020 №486), на финансовое обеспечение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19).

2.6 Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы подлежат регистрации в день поступления в Администрацию.

2.7. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие критериям категории получателей субсидии, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.](#P57)3. настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия получателя субсидии, подавшего заявку, категории получателей субсидии, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка, представления полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка, и отсутствия данных о недостоверности представленной получателем субсидии информации, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявки направляет заявку с надлежащим пакетом документов в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее –Министерство) для принятия решения об определении объема и предоставления субсидии Администрации.

2.10. После принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и доведения объема лимитов Администрация на основании решения, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку.

 Перед подписанием Соглашения получатель субсидии в обязательном порядке предоставляет документы, подтверждающие фактические затраты транспортного предприятия и (или) кредиторскую задолженность за апрель и май 2020 года в связи с:

- оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда;

- приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - транспортные средства);

- с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии (далее - протокол заседания Комиссии).

2.12. Размер субсидии и порядок расчета субсидии:

2.12.1. Объем субсидии, предоставляемой транспортному предприятию, определяется по следующей формуле:

V=(ГСМмарт+ФОТмарт+Емарт)/Nмарт\*Nотч+U\* Тотч-Rотч-Вотч,

где:

ГСМмарт - расходы транспортного предприятия на топливо для подвижного состава в марте 2020 г.;

ФОТмарт - расходы транспортного предприятия на оплату труда в марте 2020 г.;

Емарт - расходы транспортного предприятия на отчисления в социальные фонды в марте 2020 г.;

Nмарт - количество часов работы подвижного состава транспортного предприятия в марте 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС»;

Nотч - количество часов работы подвижного состава транспортного предприятия за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС»;

Тотч; - ежедневное количество транспортных средств транспортного предприятия, работавших на маршрутах регулярных перевозок в апреле, мае 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС»;

Rотч - выручка транспортного предприятия от предоставления транспортных услуг за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

Вотч - объем выпадающих доходов транспортного предприятия от перевозки граждан, имеющих право на льготы, за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

U - размер компенсации расходов, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств, на одно транспортное средство и равный 140 рублей в день.

В случае, если общий объем запрашиваемых средств по заявкам

транспортных предприятий не превышает объем средств, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, объем предоставляемой субсидии транспортным предприятиям равен объему средств, указанному в заявке транспортного предприятия с учетом решения Комиссии.

В случае, если общий объем запрашиваемых средств по заявкам транспортных предприятий с учетом решения Комиссии превышает объем средств, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, объем предоставляемой субсидии транспортным предприятиям будет предоставляться в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью.

2.13. Субсидия перечисляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении финансов администрации городского округа Навашинский Нижегородской области, на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течении 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

2.14. Получатель субсидии направляет полученные средства субсидии на возмещение фактических затрат транспортного предприятия и (или) на погашение кредиторской задолженности за апрель и май 2020 года, в связи с:

- оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда;

- приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - транспортные средства);

- с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

Субсидия не может быть использована на другие цели.

2.15. Показателем результативности является сохранение количества маршрутов регулярных перевозок.

 2.16. Получатель субсидии ведет учет полученной из бюджета городского округа Навашинский субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

1. **Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить Администрации в течение 30 дней со дня перечисления субсидии [отчет](#P227).

В случае если, субсидия направлена на возмещение фактических затрат за апрель и май 2020 года, связанных с оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда; приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок; с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств, то отчет предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если, субсидия направлена на погашение кредиторской задолженности за апрель и май 2020 года, связанной с оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда; приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок; с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств, то отчет предоставляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Ответственность за достоверность соответствующих отчетных данных несет получатель субсидии.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Администрацию и органы муниципального финансового контроля, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Навашинский в случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению, нецелевого использования субсидии, а также недостижения показателей результативности.

Факт нарушения устанавливается актом проверки, проведенной Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.4. При выявлении нарушения получателю субсидии выставляется требование о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

Возврат субсидии осуществляется в течении 5 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

В случае невозврата денежных средств, предоставленных с нарушением, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета ключевой ставки Банка России в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета

 городского округа Навашинский субсидии

 юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)

 – производителям товаров, работ, услуг

 на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предотвращением влияния ухудшения экономической
ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19)

 на деятельность транспортных предприятий

**Главе администрации**

**городского округа Навашинский**

**Нижегородской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID -19) на деятельность транспортных предприятий**

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского округа Навашинский субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19) на деятельность транспортных предприятий, утвержденным постановлением администрации городского округа Навашинский Нижегородской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_, прошу рассмотреть вопрос о выделении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии)

за счет средств бюджета городского округа Навашинский в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на финансовое обеспечение затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

Справка-расчет о размере субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ухудшением экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID -19**)** прилагается.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета

 городского округа Навашинский субсидии

 юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)

 – производителям товаров, работ, услуг

 на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предотвращением влияния ухудшения экономической
ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19)

 на деятельность транспортных предприятий

**Расчет субсидии**

(наименование предприятия, ИНН, юридический адрес (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | ед. измерения | значение |
| 1 | расходы на топливо для подвижного состава в марте 2020 года | руб. |  |
| 2 | расходы на оплату труда в марте 2020 года; | руб. |  |
| 3 | расходы на отчисления в социальные фонды в марте 2020 г.; | руб. |  |
| Всего расходов | руб. |  |
| 4 | время работы подвижного состава в марте 2020 г. определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС»; | час |  |
| 5 | время работы подвижного состава в апреле, мае 2020 г. (нужное подчеркнуть) определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС»; | час |  |
| 6 | Итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок в апреле, мае 2020 года (нужное подчеркнуть), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС»; | единиц |  |
| 7 | выручка от предоставления транспортных услуг в апреле, мае 2020 г. (нужное подчеркнуть) | руб. |  |
| 8 | объем выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право на льготы, в апреле, мае 2020 г. (нужное подчеркнуть) | руб. |  |
| Запрашиваемый объем субсидии | руб. |  |

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета

 городского округа Навашинский субсидии

 юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)

 – производителям товаров, работ, услуг

 на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предотвращением влияния ухудшения экономической
ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19)

 на деятельность транспортных предприятий

**Отчет о достижении показателей результативности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2019 год | 2020 год | % |
| 1 | Сохранение количества маршрутов регулярных перевозок |  |  |  |

Процент соотношения количества маршрутов регулярных перевозок в 2020 г. к уровню 2019 года должен равняться 100%.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель (ФИО), телефон

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета

 городского округа Навашинский субсидии

 юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)

 – производителям товаров, работ, услуг

 на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предотвращением влияния ухудшения экономической
ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19)

 на деятельность транспортных предприятий

**Отчет о**

**расходах получателя субсидии и достижении показателей результативности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать период)

таблица 1

|  |
| --- |
| Достижение показателей результативности |
| № п/п | Наименование показателя | 2019 год | 2020 год | % |
| 11 | Сохранение количества маршрутов регулярных перевозок |  |  |  |

Таблица 2

|  |
| --- |
| Отчет о расходах получателя субсидии |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма к возмещению, (руб.) | Документы, подтверждающие факт оплаты задолженности: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов |
| 11. | Оплата труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда |  |  |
| 22. | Приобретение бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок |  |  |
| 33. | Приобретение средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств |  |  |
|  | Всего: |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель (ФИО), телефон

Приложение 5

к Порядку предоставления из бюджета

 городского округа Навашинский субсидии

 юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)

 – производителям товаров, работ, услуг

 на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предотвращением влияния ухудшения экономической
ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19)

 на деятельность транспортных предприятий

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_**

**о предоставлении субсидии**

г. Навашино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация городского округа Навашинский Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации городского округа Навашинский Берсеневой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава,с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель субсидии) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского округа Навашинский субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19) на деятельность транспортных предприятий, утвержденным постановлением администрации городского округа Навашинский Нижегородской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_(далее –Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения Сторон, возникающие при предоставлении Получателю субсидии в связи с ухудшением экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19) на финансовое обеспечение затрат на деятельность транспортных
предприятий (организаций) (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(возмещение части затрат транспортного предприятия (организации) и (или) на погашение кредиторской задолженности за апрель и май 2020 года)* ).

1.3. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической
ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19) на деятельность транспортных предприятий связанных с оказанием транспортных услуг населению по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. В установленном порядке запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации Соглашения.

2.2.2. Провести проверку соблюдения Получателя субсидии условий предоставления Субсидии в течение срока действия Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.3.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного руководителем Получателя субсидии.

2.3.4. По письменному запросу Администрации предоставлять отчеты и информацию о ходе реализации настоящего соглашения, а также документацию, необходимую для подтверждения выполнения обязательств по соглашению, в сроки, указанные Администрацией.

2.3.5. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств и иных операций.

2.3.6. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка предоставления Субсидии.

2.3.7. Обеспечить возврат субсидии при установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии имеет право:

2.4.1 Запрашивать у Администрации в пределах их компетенции сведения информационного, правового, технического, организационного характера, необходимые для реализации настоящего соглашения.

1. **Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Для получения субсидии Получатель субсидии формирует и предоставляет в Администрацию документы, определенные п. 2.3. и 2.10. Порядка и подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии (далее –отчетные документы).

3.3. Пакет отчетных документов предоставляется в Администрацию одновременно с заявкой на предоставление субсидии.

3.4. Передача пакета отчетных документов, оформленных в установленном порядке, осуществляется при наличии описи, содержащей перечень предоставляемых документов.

3.5. Приемка и оценка пакета отчетных документов осуществляется Администрацией в следующем порядке:

3.5.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии.

3.5.2. В случае отсутствия у Администрации замечаний к выполнению Получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) отчетным документам, Администрация перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении финансов Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области, на счет Получателя субсидии.

3.5.3. В случае наличия у Администрации замечаний к выполнению Получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) отчетным документам, Администрация направляет Получателю субсидии мотивированный отказ с указанием замечаний и срока их устранения. Денежные средства перечисляются после устранения замечаний.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить Администрации в течение 30 дней со дня перечисления субсидии [отчет](#P227).

*В случае если, субсидия направлена на возмещение фактических затрат за апрель и май 2020 года, связанных с оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда; приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок; с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств, то отчет предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.*

*В случае если, субсидия направлена на погашение кредиторской задолженности за апрель и май 2020 года, связанной с оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда; приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок; с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств, то отчет предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.*

4.2. Ответственность за достоверность соответствующих отчетных данных несет получатель субсидии.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Администрацию района и органы муниципального финансового контроля, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в районный бюджет в случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по Соглашению, нецелевого использования субсидии.

5.5. Факт нарушения устанавливается актом проверки, проведенной Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.6. При выявлении нарушения Получателю субсидии выставляется требование о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

Возврат субсидии осуществляется в течении 5 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

В случае невозврата денежных средств, предоставленных с нарушением, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета ключевой ставки Банка России в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:**607102, Нижегородская область,г.Навашино, пл.Ленина, д.7Т/ф 8(83175) 57749, факс 56056ИНН 5223035292, КПП 522301001,ОГРН 1175275047507 УФК по Нижегородской области (Управление финансов л/с 02323D01350 (Департамент строительства и ЖКХ Администрации городского округа Навашинский л/с 03130013120)) Р/с 40204810622020230026 в Волго-Вятском ГУ банка России БИК 042202001Глава администрации городского округа Навашинский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Берсенева  МП   | **Получатель субсидии:**Юридический адрес: Почтовый адрес:ИННКППОКТМОр/счетВолго-Вятское ГУ Банка РоссииБИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИОМП |

Приложение 1

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет**

**о достижении показателей результативности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2019 год | 2020 год | % |
| 11 | Сохранение количества маршрутов регулярных перевозок |  |  |  |

Процент соотношения количества маршрутов регулярных перевозок в 2020 г. к уровню 2019 года должен равняться 100%.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель (ФИО), телефон

Приложение 2

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет о**

**расходах получателя субсидии и достижении показателей результативности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать период)

таблица 1

|  |
| --- |
| Достижение показателей результативности |
| № п/п | Наименование показателя | 2019 год | 2020 год | % |
| 1 | Сохранение количества маршрутов регулярных перевозок |  |  |  |

Таблица 2

|  |
| --- |
| Отчет о расходах получателя субсидии |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма к возмещению, (руб.) | Документы, подтверждающие факт оплаты задолженности: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов |
| 11 | Оплата труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда |  |  |
| 22 | Приобретение бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок |  |  |
| 33 | Приобретение средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств |  |  |
|  | Всего: |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель (ФИО), телефон